



MitarbeiterIn Patientenadministration (a) 40 - 50%

Arbeitsort: Rehaklinik Zihlschlacht

Wo dein Job Reha macht.

Neuro- und Frührehabilitation mit dem grössten Parkinsonzentrum und dem grössten Angebot an Robotiktherapie der Schweiz. Immer neugierig auf neue innovative Therapien. Das Umfeld in der Rehaklinik Zihlschlacht tut auch den rund 600 Mitarbeitenden gut.

Hier geniesst du Freiraum und familiäre Teamkultur. Unterstütze mit Top-Facharbeit unsere Reha-Teams. Stell dich auf vielseitige Aufgaben und viel Gestaltungsspielraum ein.

Darauf darfst du dich freuen:

- Korrekte Erfassung aller Dispositionsentscheidungen in den Systemen ERP-NAV BC und KIS-ORBIS; Erstellung von Auswertungen und Reports
- Zuweisung geeigneter Betten, Koordination von Aufnahmen, Verlegungen und Entlassungen über alle Stationen und Fachbereiche hinweg
- Aktiver Informationsaustausch mit Zuweisern, Kostenträgern, Sozial- und Austrittsberatungen sowie internen Stationen
- Kurz-, mittel- und langfristige Belegungsplanung in Abstimmung mit Kaderverantwortlichen und Kooperationspartnern
- Sicherstellung der Kostendeckung, Einhaltung tariflicher und gesetzlicher Anforderungen sowie Pflege der Belegungsstatistiken

Darüber freuen wir uns:

- EFZ im Bereich Gesundheitswesen oder gleichwertige Ausbildung
- Kenntnisse des Schweizer Gesundheitssystems (Tarife, Kostenträger, Spitalisten)
- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift (mindesten Level C1)
- Hohe IT-Affinität und sicherer Umgang mit MS-Office und ERP Systemen
- Freundliches, sicheres Auftreten sowie Freude an der interdisziplinären Zusammenarbeit mit verschiedenen Berufsgruppen
- Bereitschaft zur Ferienvertretung: Flexibilität für zusätzliche Einsätze bis zu einem Pensum von 80–100 % (erfahrungsgemäss rund 5–10 Wochen pro Jahr)

Das bieten wir:



Teilzeit arbeiten



Kostenlos
Parkieren



Vergünstigtes
Essen



Vergünstigte
Kindebetreuung

Darum Rehaklinik Zihlschlacht:

Wir zählen zu den führenden Reha-Spezialisten der Schweiz und sind Teil der VITREA Schweiz. Für dich bedeutet das viel Abwechslung und interdisziplinäre Zusammenarbeit auf hohem fachlichem Niveau, gleichzeitig auf Augenhöhe. Wenn du also etwas bewegen und beruflich weiterkommen willst, bist du bei uns genau richtig. Denn bei uns können sich alle einbringen.

[Jetzt bewerben](#)

Fragen zum Bewerbungsprozess:



Bettina Schönholzer

HR Business Partner

Tel.: +41 71 424 31 27

Fragen zur Stelle:



Zeljka Marjanovic

Leitung Patientenadministration und Arztsekretariat

Tel.: +41 71 424 31 31

Bewerbungen können nur direkt über das Job-Portal übermittelt werden.

